



Privacyreglement Voetbal en Atletiekvereniging Voorschoten '97

Referenties: Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp)
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. Begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- de verordening: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de vereniging: Voetbal en atletiekvereniging Voorschoten '97
- persoonsgegeven: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- datalek: elke inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of het vrijkomen van persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is van de vereniging of een andere verwerker;
- verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan;
- verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- de administratie: degene die in opdracht van de vereniging taken heeft gekregen bepaalde gegevens te verwerken ten behoeve van de administratie zoals de ledenadministratie en de verwerking van financiële administratie;
- derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens

2. Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet

geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2. Dit reglement is van toepassing voor het omgaan met privacygevoelige informatie en persoonsgegevens van leden en trainers.
3. Dit reglement is van toepassing voor de gegevens die betrekking hebben op de vrijwilligers, commissie- en bestuursleden die activiteiten uitvoeren voor de vereniging.
4. Ingeval van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het verwerken van persoonsgegevens wordt vooraf het effect ervan beoordeeld aan de hand van dit reglement, de wet, de verordening en andere regelgeving.

3. Soort gegevens

1. Bij gebruik voor de activiteiten die worden georganiseerd voor de leden van de vereniging worden alleen die persoonsgegevens verwerkt die relevant zijn voor die activiteit:
 - a. bij de algemene activiteiten:
 - naam, adres, telefoonnummer en emailadres;
 - nummer van het team of groep waar het lid is ingedeeld voor de sportbeoefening.
 - b. voor de website en presentatiegids:
 - naam;
 - foto en filmopnamen.
 - b. bij de administratie:
 - naam, adres, telefoonnummer en emailadres;
 - geboortedatum;
 - bank-/gironummer;
 - nummer van het team of groep waar het lid bij is ingedeeld voor de sportbeoefening
2. Er worden geen andere gegevens geregistreerd en bewaard dan bovengenoemde. Bij het verstrekken van de persoonsgegevens wordt altijd om een schriftelijke toestemming gevraagd van de betrokkene dan wel de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de betrokkene.
3. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) te allen tijde worden ingetrokken

4. Doel van de gegevens

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de sportbeoefening, het organiseren van clubactiviteiten, alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, de jaarplannen en andere plannen van de vereniging en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden. Hieronder valt ook de administratie voor de vrijwilligersvergoedingen en salarisadministratie van de trainers.
2. De gegevens van leden die worden opgevraagd en bewaard bij de administratie, hebben, naast hetgeen genoemd is in lid 1, ten doel het lid in te schrijven bij de KNVB en/of de Atletiek Unie.
3. De gegevens van leden die worden opgevraagd en bewaard door de trainers en teamleiders van het team of trainingsgroep waarin een lid is geplaatst, zijn tevens nodig zodat de organisatie van een team of trainingsgroep kan worden vorm gegeven en daarnaast adequaat kan worden gereageerd bij een mogelijke calamiteit zodat een veilige situatie kan worden gecreëerd

5. Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens

1. De gegevens die aan de administratie worden verstrekt zijn alleen in te zien door de verwerker onder wiens taakomschrijving het verwerken van de gegevens valt. Met de administratie is een verwerkersovereenkomst gesloten voor zover de administratie is uitbesteed aan een derde.
2. Met ondernemingen die diensten uitvoeren voor de organisatie die buiten de expertise van de vereniging vallen, zoals de leverancier van het programma voor de ledenadministratie (Sportlink), de aanbieder van internetdiensten zijn verwerkersovereenkomsten gesloten.

6. Verantwoordelijkheid voor het beheer en de aansprakelijkheid

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens. Onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker. Dit wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst tussen bewerker en verantwoordelijke.
4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

7. Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn. Er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend met behulp van het inschrijfformulier;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;

- de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het BSN (burgerservicenummer) vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.
 6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker – en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
 7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

8. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene.
2. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
3. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede verzorging van de betrokkene.

9. Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (artikelen 17 tot en met 22 van de wet).
2. Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 22 van de wet, niet voor zover er sprake is van een uitzondering zoals bedoeld in artikel 23 van de wet.

10. Beeldmateriaal

1. Er kunnen foto's of filmpjes worden gemaakt van sport- of andere bijzondere activiteiten en evenementen. De foto's of filmpjes worden bijvoorbeeld op de website geplaatst, voor trainingsdoeleinden gemaakt en in de presentatiegids gebruikt. Incidenteel verschijnt een foto in de plaatselijke krant.

11. Recht op inzage, correctie, verwijdering/afscherming en verzet

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.
3. Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen

van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

12. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
2. Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijk betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.

13. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de sportbond.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

14. Bewaarplaats en bewaartermijn

1. De gegevens die worden bewaard in een papieren of digitaal dossier ten behoeve van belastingcontrole (financiële gegevens, leden, vrijwilligers en trainers en de organisatie en betalingsoverzichten) hebben een wettelijk bewaartermijn van 7 jaar na de opzegdatum dan wel na het vastleggen ervan.
2. De bewaartermijn voor overige persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en trainers, worden verwijderd en vernietigd uiterlijk een maand na de opzegdatum, voor zover er geen wettelijke bewaartermijn geldt. Uitzondering daarop vormt het inschrijfformulier dat twee jaar wordt bewaard.
3. De bewaartermijn voor loonbelastingverklaringen en identificatiegegevens van trainers- en vrijwilligers op grond van de Wet identificatieplicht bij de administratie is 5 jaar na uitdiensttreding.

4. De bewaartermijn voor financiële en fiscale gegevens die de organisatie betreffen is 7 jaar na het vastleggen ervan.
5. Het archief van de website blijft gehandhaafd maar een ieder kan een verzoek indienen zijn persoonsgegevens in een specifiek artikel op de website te laten verwijderen.
6. De gegevens worden achter (digitaal) slot en grendel opgeborgen, zodanig dat “onbevoegden” er geen toegang toe hebben. Elke laptop waar persoonsgegevens op worden bewaard is voorzien van een (pin)code en een beveiligingsprogramma.
7. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
8. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven voor zover de wet of dit reglement daar niet in voorziet.
9. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
10. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat:
 - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
 - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

15. Hoe om te gaan met een datalek

1. Als er sprake is van een datalek, dan dient de werknemer die een (mogelijk) datalek constateert dit incident onmiddellijk te melden bij de verantwoordelijke.
2. Zodra de verantwoordelijke kennis heeft genomen van een datalek brengt verantwoordelijke de aard en de ernst van het datalek in kaart.
3. De verantwoordelijke boordeelt welke vervolgstappen ondernomen dienen te worden op grond van de wet:
 - registratie van het datalek in een register datalekken;
 - melding van het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat op basis van de aard, het aantal betrokken personen en de positie van de gelekte gegevens, het datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.
4. De melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens moet binnen 72 uur na de ontdekking van het datalek plaatsvinden.
5. Indien het datalek een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen dan zal het datalek ook worden gemeld aan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger(s).

16. Klachtenregeling

Indien de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- de verantwoordelijke;
- de rechtbank door het starten van een verzoekschriftprocedure binnen 6 weken nadat de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger antwoord heeft gekregen van verantwoordelijke;
- het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

17. Kennis geven van de inhoud van dit Privacyreglement

1. Elk lid, vrijwilliger, trainer commissie- en bestuurslid heeft kennis genomen van dit reglement.
2. Dit reglement is voor (aspirant) leden en andere belangstellenden te downloaden vanaf de website van de vereniging (www.voorschoten97.nl).
3. Op het inschrijfformulier wordt uitdrukkelijk naar dit Privacyreglement verwezen en verzocht te tekenen voor het kennis nemen van het reglement en het mogen verwerken van de benodigde persoonsgegevens volgens de richtlijnen van dit reglement. Ingeval van een minderjarige wordt dit verzoek gedaan aan beide ouder/verzorger

18. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.